

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. KAZIMIERZA ZIELIŃSKIEGO
W MODLIBORZYCACH
UL. PIŁSUDSKIEGO 63, 23-310 MODLIBORZYCE**

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ:

.....
PODPIS KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

Modliborzyce, dnia 30.06.2015 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczania ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział.2

18. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
26. Postanowienia dot. ograniczeń udziału w postępowaniu do Wykonawców, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2;
28. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo
- 29.Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143 a ust.

Rozdział 1.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. ZAMAWIAJĄCY: Gminna Biblioteka Publiczna im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach**
- 2. Adres: ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce.**
- 3. NIP 862-14-75-229**
- 4. Nr tel/faks: 158715103**
- 5. poczta elektroniczna: gbp_modliborzyce@op.pl**
- 6. strona internetowa: www.gbpmmodliborzyce.pl**
- 7. Pisma, wiadomości, informacje należy składać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości szacunkowej poniżej 207.000,00 euro** prowadzony zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.)

2.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **30.06.2015 r.** pod numerem **97011**

2.3. Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu **30.06.2015r.**

a/ na stronie internetowej Zamawiającego: www.gbpmmodliborzyce.pl

b/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

2.4. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

a/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

b/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)

2.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić **wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

3. OPIS. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień –

30.21.00.00-4 Maszyny do przetwarzania danych

30.23.00.00-0 Sprzęt związany z komputerami

38.65.21.00-1 Projektory

30.21.30.00-5 Komputery osobiste

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach”

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą oraz montażem sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach przy ul. Piłsudskiego 63. Rodzaj, ilość oraz wymagalne parametry minimalne parametry zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 9 do SIWZ. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony przedmiot na okres min. 36 miesięcy.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 Do SIWZ

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano, że do realizacji niniejszego zamówienia należy dostarczyć produkty konkretnych producentów lub podano nazwę własną produktu, Zamawiający wyjaśnia, iż dopuszcza produkty równoważne, spełniające równoważne parametry. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o takich samych lub wyższych parametrach w stosunku do ujętych w wykazie. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że gwarantują one wartości użytkowe zgodne z zapisami SIWZ.

Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry określają wymagane minimalne parametry techniczne lub standardy jakościowe. Oferowane przez dostawców wyroby muszą odpowiadać minimum cechom i parametrom określonym w zakresie rzeczowym zamówienia lub cechom i parametrom im równoważnym, posiadać minimalne określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazania standardu jakościowego.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **30.11.2015 r.**

4.2. Miejsce realizacji zamówienia: **Gminna Biblioteka Publiczna im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1.O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia:

- Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej dwie dostawy wyposażenia, każda o wartości nie mniejszej niż: 100.000,00 zł brutto (zakres wykonanych dostaw - urządzenia komputerowe i multimedialne) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

5.2.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.2.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

5.2.6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu, oraz wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, pomiędzy że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy –Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy -Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie potencjałem technicznym, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

5.2.9. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest przedstawienie wszystkich dokumentów, wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie w/w warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ;
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za

zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.4.1. Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

- oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.4.3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) , albo informację, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

6.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.6.1) wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6.6.2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

6.6.3) w przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentów, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii odpowiedniego dokumentu;

6.6.4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, **zgodnie z wyborem Zamawiającego - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**

7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksem: oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji.

7.3. Faks Zamawiającego : **158717102,**

7.4. Adres e-mai: gbp_modliborzyce@op.pl ,

7.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) Zenobia Trójcak	Dyrektor GBP	tel.	15 8715103
b) Marzena Dolecka-Jocek	Główny Księgowy	tel.	15 8715103

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w 11 SIWZ.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

10.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

10.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą, czytelną techniką w jednym egzemplarzu oraz podpisana przez:

1) Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być dołączane do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączanych przez Wykonawcę. Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być również podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty (wzór zał. Nr 1) wraz z załączonym formularzem cenowym (wzór zał. Nr 2),
- 2) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust. 1
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 Pzp
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- 5) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 6) wykaz wykonanych dostaw
- 7) Informacja dot. art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp
- 8) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –załącznik nr 7 (**jeżeli dotyczy**).
- 9) oparowany wzór umowy
- 10) dowód wniesienia wadium
- 11) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
- 12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

10.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy.

10.11. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.12. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Oferta powinna znajdować się w jednej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach” nie otwierać przed dniem 10.07.2015r. godz. 12:00 oraz pełną nazwą, adresem i numerami telefonów Wykonawcy.

10.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.14. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty (Załącznik nr 1) tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.

11.1. Z uwagi na wyłączenie z eksploatacji na czas prowadzonej inwestycji siedziby Zamawiającego ofertę należy złożyć w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej:

**Gminna Biblioteka Publiczna im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach
ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce.**

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **10.07.2015 r. godz. 12.00**

11.3. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 11.2. zwrócone zostaną bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 10.07.2015 r. o godz. 12.00** w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach.

11.5. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 Ustawy.

11.6. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

11.7. Poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych: Zamawiający poprawia w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN, cyfrowo i słownie. W cenie należy uwzględnić podatek VAT.

12.2. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia ustaloną na podstawie formularza asortymentowo-cenowego opracowanego na podstawie załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.

12.3. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

13.1.

Dostawa mebli dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Modliborzycach

Kryterium	Waga
a) Cena ofertowa [A]	95
b) Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia [B]	5

Ocenie będą podlegać tylko oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

Ad a) Kryterium - **Cena ofertowa** zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów.

Ad. b) Kryterium – Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$B = \frac{\text{Okres gwarancji ocenianej oferty}}{\text{Najkorzystniejszy okres gwarancji}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie: B oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

UWAGA!!!

- Okres gwarancji należy **PODAĆ W MIESIĄCACH** w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
 - **MINIMALNY** wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 36 **miesięcy**.
 - **MAKSYMALNY** okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów.
2. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrąglamy w górę, jeżeli mniejsza – to nic nie zmieniamy, a pozostałe cyfry odcinamy.
 3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta. Łączna liczba punktów w danej części zamówienia zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = A + B$$

gdzie:

- A liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium - cena ofertowa;
- B liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium – okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia
- C łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach oceny ofert.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 Ustawy.

14.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana celem podpisania umowy.

14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób** .

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

14.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wzajemną Wykonawców w ramach zawiązanego konsorcjum.

14.6. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do dostarczenia Zamawiającemu zaświadczenia o aktualnym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w złożonej przez niego ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179-198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozdział 2.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT. 3 I 4

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm/ do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie przewiduje przedstawiania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIENIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
adres strony internetowej www.gbpmodliborzyce.pl
adres e-mail gbp_modliborzyce@op.pl

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ,

23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p

26. POSTANOWIENIA DOT. OGRANICZEŃ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DO WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Zamawiający nie przewiduje ograniczeń udziału w postępowaniu do wykonawców, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

27. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 A UST. 2;

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

Postanowienia w zakresie umów o podwykonawstwo zawarte zostały w załączniku nr 8 do siwz

29. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143 A UST. 3

Nie dotyczy

26. INFORMACJE DODATKOWE

- 26.1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 26.2.** Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji).
- 26.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1. Formularz oferty (wzór)
- 2. Formularz cenowy
- 3. Oświadczenie (art. 22 ust.1 pkt.1- 4)
- 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5. Wykaz wykonanych dostaw
- 6. Informacja dot. grupy kapitałowej
- 7. Zobowiązanie innych podmiotów
- 8. Wzór umowy
- 9. Szczegółowa Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

NIP:.....

REGON:.....

Tel:.....

Fax:.....

OFERTA PRZETARGOWA

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **30.06.2015 roku** na zadanie pod nazwą: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach**”

1. My niżej podpisani, oferujemy wykonanie:

za cenę całkowitą:

wartość netto - zł

podatek VAT ...% w kwocie- zł

wartość brutto - zł

słownie.....

Powyższą cenę potwierdzamy załączonym formularzem cenowym (zał. Nr 2 do oferty)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia do dnia **30.11.2015 r.**

3. Oświadczamy, że na dostarczone produkty oferujemy gwarancję jakości w okresie:

..... miesięcy

4. Oświadczamy, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Wadium w kwocie PLN zostało wniesione w dniu..... w formie(dowód wniesienia wadium w załączeniu). Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

6. Zobowiązujemy się, w przypadku gdy nasza oferta zostanie wybrana do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie..... w wysokości **10 %** ceny ofertowej , co stanowi równowartość kwoty PLN

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

9. Oświadczamy, iż w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

9. Przewidujemy /nie przewidujemy * powierzenie podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na.....stronach.

11. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu

13. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy. W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

NIP:.....

REGON:.....

Tel:.....

Fax:.....

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. z 2013 r. Dz.U. poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach”**

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2015 r.

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

NIP:.....

REGON:.....

Tel:.....

Fax:.....

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. z 2013 r. Dz.U. , poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach”**

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2015 r.

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

NIP:.....

REGON:.....

Tel:.....

Fax:.....

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy	Czas realizacji (daty wykonania)	Odbiorca dostawy

Uwaga. Proszę w przedmiotowym wykazie przedstawić jedynie główne dostawy w celu wykazania się doświadczeniem zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Zamawiający nie wymaga podania wszystkich dostaw.

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

NIP:.....

REGON:.....

Tel:.....

Fax:.....

INFORMACJA

dotycząca art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach**” w ramach projektu pn. **Budowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, że:

1. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej *

2.Należymy do grupy kapitałowej*

Informujemy, że do w/w grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

L.P.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(wypełnić jeżeli dotyczy)**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr telefonu/faksu

Oświadczam/y, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy składającemu ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie:

- 1) wiedzy*
- 2) doświadczenia*
- 3) potencjału technicznego*
- 4) osób zdolnych do wykonania zamówienia*
- 5) zdolności finansowych*

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych do dyspozycji zasobów, oświadczam/y, że nasz udział przy realizacji zamówienia będzie polegać na:

- 1) udziale w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawca*
- 2) koordynowaniu dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia*
- 3) doradztwie i konsultacjach w sprawach technicznych*
- 4) szkoleniu pracowników wykonawcy*
- 5) *

.....
(podpis osoby upoważnionej
od strony wykonawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej
podmiotu oddającego zasoby)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

UMOWA

Nr GBP.[..].2015

zawarta w dniu [●] r. w Modliborzycach , pomiędzy:

Gminną Biblioteką Publiczną im. Kazimierza Zielińskiego w Modliborzycach, z siedzibą ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, NIP 862-14-75-229 reprezentowaną przez: Dyrektora GBP – Panią Zenobię Trójcak zwaną dalej „Zamawiającym”

a

[●] z siedzibą w [●] przy ul [●],[●][●] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [●], [●] Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [●], o numerze NIP: [●]; REGON: [●], o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN, reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

Panem/Panią [●] prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą [●], wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez [●] pod numerem [●], zamieszkałego(a) w [●], przy ul. [●], [●][●], NIP [●], REGON [●], PESEL [●], adres siedziby (biura): [●],[●][●]

zwaną/ym dalej „Dostawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”, w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr ZPB.271.2.2015 r. na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013 r. Dz.U. poz. 907 ze zm.), o następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a Dostawca dostarczy fabrycznie nowe wyposażenie zgodnie z **Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

2. Dostawca dostarczy, dokona montażu i instalacji wyposażenia w siedzibie Zamawiającego **do dnia 30.11.2015r.**
3. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia wyposażenia dotkniętego wadami, a Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu wolnego od wad do końca terminu, o którym mowa w ust. 1. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wyłącznie sprzęt nie dotknięty wadami.
4. Wybrane wyposażenie zostanie uznane za dostarczone, jeżeli protokół wymieniony w ust.2 będzie pozytywny i potwierdzi, że przedmiot odbioru spełnia wszystkie warunki i parametry podane w ofercie Dostawcy.

§ 3.

1. Dostawca udziela Zamawiającemu pisemnej **gwarancji** na każdy element wyposażenia objęty umową, na okres
2. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru wyposażenia.
3. Dostawca dostarczy wraz z wyposażeniem dokumenty gwarancyjne, w których określone będą uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Dostawcy wynikające z udzielonej gwarancji oraz atesty, certyfikaty itd.

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy za zamówienie kwotę: zł brutto (słownie zł brutto:), w tym: kwota netto w wysokości zł oraz podatek od towarów i usług VAT w wysokości zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, tj. dostawę wyposażenia do siedziby Zamawiającego, wszelkie koszty związane z dostawą, a w szczególności: opakowania, transportu, montażu oraz instalacji (dotyczy sprzętu komputerowego i multimedialnego).
3. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT. Nie istnieje możliwość realizacji faktur częściowych.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę, w której zostaną wyspecyfikowane wszystkie składowe dostarczonego wyposażenia z wskazaniem ilości, ceny jednostkowej, wartości i podatku VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół odbioru wyposażenia, o którym mowa w § 2.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dostawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego - pod rygorem nieważności - dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. W przypadku wystąpienia przekroczenia terminu dostawy przedmiotu umowy, określonym w §2 pkt.1, z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Zamawiającego oraz każda zmiana postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XI Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w tym wypadku można nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w pierwotnie określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności z powodu: sytuacji finansowej, zdolności płatniczych, warunków organizacyjnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności ekonomicznej, fizycznej lub technicznej po stronie Wykonawcy, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust.2 dopuszczalne są na następujących warunkach

1. ad. a) w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego;

2. ad. b) o czas niezbędny do usunięcia zaistniałej przeszkody w realizacji prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy po rygorem nieważności.

§ 9.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

Integralna część niniejszej umowy stanowią:

1) Oferty Dostawcy.

2) formularz cenowy - Załącznik nr 2.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Dostawca: